



LES CLES POUR FINANCER UN PROJET

Du 20 janvier à 13 h 30 au 22 janvier 2027 à 12 h 15

Formation à distance

Cette formation s'appuie sur des outils méthodologiques, des retours d'expérience et de l'échange de pratiques pour aborder :

- Les différentes sources de financement selon les opportunités et contraintes.
- Les règles du montage et du suivi de dossiers de subvention.
- La mise en situation pour le montage de dossiers, l'élaboration d'un budget prévisionnel et d'un bilan.

Des ateliers permettront aux participants de mettre en application les méthodes et les outils proposés au service de leurs projets.

Infos pratiques



Code RenoiRH NCE0EA0001

Public cible

Responsables de centre et porteurs de projets (projets de développement, projets de partenariat...)

Directeurs et salariés des exploitations agricoles et des ateliers technologiques

Intervenants

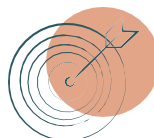
Marie-Laure Weber, Chargée de mission

Jean-Xavier Saint-Guily, Chargé de mission

CEZ - Bergerie nationale

Durée : 2 jours

Objectifs



- Identifier les financements en adéquation avec son projet et son territoire.
- Repérer les points de vigilance pour le montage et le suivi de dossiers de subvention.
- Echanger et mutualiser les pratiques des participants.

Contacts

CEZ-Bergerie nationale Département Agricultures et Transitions

Ingénierie pédagogique : Marie-Laure WEBER
marie-laure.weber@bergerie-nationale.fr

01 61 08 69 30

Gestion administrative : Cindy CORTET

cindy.cortet@bergerie-nationale.fr - 01 61 08 69 01



LES CLES POUR FINANCER UN PROJET

Mercredi 20 janvier

Début de la formation

13 h 30 – 17 h 00

- Accueil des participants
- Introduction
- Présentation des participants et de leurs attentes
- Place et rôle du financement dans le projet
- Cycle de vie d'un projet

Jeudi 21 janvier

9 h – 12 h 15

- Panorama des sources de financement à mobiliser
- Présentation des différents dispositifs : européens, nationaux, régionaux, locaux...
- Les dossiers de demande de financement
- Analyse des modalités d'un financement – Atelier 1
- Identification des informations et des documents à fournir — Atelier 2
- Les critères de qualité d'un projet du point de vue du financeur— Atelier 3

13 h 30 – 17 h 00

- Le montage du budget prévisionnel et le suivi des dépenses
- La construction d'un budget prévisionnel
- Cas pratique
- Application sur Excel
- La réalisation du bilan financier

Vendredi 22 janvier

9 h – 12 h 15

- Organisation et gestion des dossiers au sein de l'établissement - Qui fait quoi ?
- Retour sur les projets et les pratiques des participants
- Bilan et évaluation du stage

Fin de la formation